

# UMOWA - ZLECENIE

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

## ZAMAWIAJĄCY

Inwestor	
Adres siedziby	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
NIP	
Reprezentowany przez:	

## WYKONAWCA

<b>POMORSKIE CENTRUM TERMOMODERNIZACJI</b> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa 80-354 Gdańsk, ul. Subisława 28  tel. (58) 341-14-09; (58) 739-54-20; <a href="http://www.pct-gda.pl">www.pct-gda.pl</a> e-mail: <a href="mailto:info@pct-gda.pl">info@pct-gda.pl</a>	NIP 957-093-11-60 REGON 220181333 KRS 0000370086 fax. (58) 739-54-21
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zlecenie Zamawiającego opracowanie:

#### **Audyt energetyczny / remontowy budynku:**

Audyt zostanie wykonany według standardów aktualnie obowiązujących jako dokument do wniosku kredytowego zgodnie z *Ustawą o wspieraniu termomodernizacji i remontów*.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie w/w audytu w formie określonej w § 3 pkt.1 w terminie ..... po akceptacji niniejszej umowy oraz otrzymaniu od Zamawiającego niezbędnych informacji o budynku oraz dokumentów, wymienionych w pkt 2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu niezbędnych informacji (w szczególności wypełnionego arkusza danych) termin realizacji audytu zostanie wydłużony stosownie do w/w opóźnienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od daty udzielenia zlecenia informacji niezbędnych do wykonania powyższego opracowania, tj. poprawnie wypełnionego arkusza danych, archiwalnej dokumentacji technicznej budynku (jeżeli takowa istnieje), mapy geodezyjnej obrazującej położenie budynku oraz ewentualnie innych niezbędnych informacji charakterystycznych dla danego obiektu.
3. Opracowanie zostanie wykonane w 3 egzemplarzach.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzoną pracę z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych.

### § 3

1. Wykonawca prześle audyt w wersji roboczej do akceptacji Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail .....
2. Zamawiający prześle w terminie do 14 dni roboczych swoje uwagi i wnioski do audytu w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail [info@pct-gda.pl](mailto:info@pct-gda.pl).
3. Zamawiający może przedłużyć czas akceptacji audytu (przesłanie uwag i sugestii, potwierdzenie druku audytu) poprzez poinformowanie Wykonawcy o tym fakcie, jednakże nie ma to wpływu na realizację płatności za wykonane zadanie.
4. Po przekazaniu uwag Zamawiającego do audytu Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych i przygotuje ostateczną wersję audytu.
5. W przypadku braku realizacji przez Zamawiającego postanowień określonych w § 3 pkt 2 i 3, Wykonawca przyjmie przedmiot zamówienia jako bez uwag i przystąpi do przygotowania ostatecznego opracowania.

### § 4

1. Ustala się cenę umowną za wykonanie audytu w wysokości:  
..... **złotych netto + 23% VAT.**
2. Płatność za wykonanie audytu nastąpi przelewem w ciągu 14 dni na podstawie faktury VAT wystawionej w dniu przesłania roboczej wersji audytu do akceptacji Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Po akceptacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego (zgodnie z postanowieniami umowy w §3) Wykonawca prześle drukowaną formę audytu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. W przypadku przekazania przedmiotu umowy w formie nadania przesyłki pocztowej, Zamawiający odeśle podpisany protokół zdawczo-odbiorczy w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania przesyłki. Dopuszcza się przesłanie dokumentu faxem lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku nie odesłania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie i formie wymienionej w powyższym pkt, dokumentem zamiennym staje się dowód nadania przesyłki, a Wykonawca traktuje go równorzędnie z podpisaniem przedmiotowego protokołu.

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odsetek ustawowych, liczonych od ceny umownej brutto określonej w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień umowy.
2. Zamawiający nie może żądać kary umownej w przypadku nie zrealizowania przez niego postanowień § 2 pkt.2.

### § 6

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w następującej wysokości:

- 10% wynagrodzenia umownego brutto – w przypadku odstąpienia od umowy po jej akceptacji, lecz przed przekazaniem niezbędnych do wykonania audytu materiałów

- 50% wynagrodzenia umownego brutto – w przypadku odstąpienia od umowy po jej akceptacji i przekazaniu niezbędnych do wykonania audytu materiałów, lecz przed przekazaniem przez Wykonawcę roboczej wersji audytu do akceptacji

#### **§ 7**

1. W przypadku wystąpienia uwag do audytu w postaci „Zawiadomienia o niekompletności audytu” wystawionego przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Wykonawca na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek, uzupełnień) w terminie 10 dni od otrzymania informacji w tej sprawie – z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 2
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji audytu jeżeli w czasie od dnia przekazania Zamawiającemu audytu a jego weryfikacją przez BGK zmienione zostaną przepisy na podstawie których audyt został wykonany, np. warunki techniczne, metodologia itp, nawet jeżeli informacja w tej sprawie zostanie przekazana w postaci „Zawiadomienia o niekompletności audytu”. Koszt aktualizacji takiego audytu w zakresie dotyczącym zmian przepisów nie będzie wynosił więcej niż 20% umownej ceny netto za wykonanie audytu.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji audytu wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Wykonawca dokona na swój koszt niezbędnych zmian w terminie 14 dni od otrzymania informacji w tej sprawie lub zwróci należność za wykonany audyt w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania przedmiotu umowy-zlecenia.

#### **§ 8**

1. W razie zmiany osoby reprezentującej Zamawiającego: administratora, zarządcy, zarządu, właściciela, postanowienia niniejszej umowy nie ulegają zmianie, a przedmiot umowy podlega realizacji.
2. Płatności za zrealizowany przedmiot umowy dokona nowy reprezentujący / właściciel.

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy-zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową-zleceniem będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. W sprawach spornych, sądem właściwym będzie sąd siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Umowę-zlecenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**